

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания комиссии по
 противодействию коррупции Берестовицкого
 РУП ЖКХ №3 от 13.05.2025

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ Берестовицкого РУП ЖКХ

Коррупционный риск - риск проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций.

Коррупциогенный фактор (риск) - явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

Степень риска (низкая, средняя, высокая) – вероятность возникновения и тяжесть последствий.

На основании оценки коррупционных рисков составлен перечень коррупционно-опасных должностей и функций и разработан комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

№ п/п	Коррупционно- опасные полномочия	Наименование должности	Описание коррупционного риска	Степень риска	Меры по минимизации коррупционного риска	Срок выполнения/Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация деятельности Берестовицкого РУП ЖКХ	Директор, руководители структурных подразделений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Средняя	Информационная открытость Берестовицкого РУП ЖКХ. Разъяснение должностным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При приеме на работу
2.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, работники Берестовицкого РУП ЖКХ, уполномоченные директором представлять интересы.	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания на протокольных мероприятиях	Низкая	Разъяснение должностным лицам (сотрудникам) Берестовицкого РУП ЖКХ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Не реже 1 раза в год
3.	Принятие на работу сотрудников	Руководители подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Берестовицкое РУП ЖКХ	Низкая	Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования директором Берестовицкого РУП ЖКХ.	Не реже 2-х раз в год При приеме на работу

1	2	3	4	5	6	7
4	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Зам.директора-гл.инженер, руководители структурных подразделений, бухгалтерия, главный экономист, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Средняя	Система визирования документов ответственными исполнителями. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно. Не реже 2-х раз в год
5	Принятие решения об использовании средств от деятельности предприятия	Директор, зам.директора-гл.инженер, главный бухгалтер, главный экономист	Нецелевое использование денежных средств от приносящей доход деятельности предприятия	Высокая	Коллегиальное принятие решения с привлечением, в том числе представителей структурных подразделений Берестовицкого РУП ЖКХ.	Постоянно
6	Оплата труда	Директор, Зам.директора-гл.инженер, главный экономист, главный	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Завышение (занижение) показателей по стимулирующим выплатам	Средняя	Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда работников Берестовицкого РУП ЖКХ.	Ежемесячно
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Зав. склада, главный бухгалтер, бухгалтерия, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и материалов с учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений, бухгалтерии с участием представителей иных структурных подразделений Берестовицкого РУП ЖКХ.	Один раз в полугодие
8	Осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Берестовицкого РУП ЖКХ	Директор, Зам.директора-гл.инженер, руководители структурных подразделений, Начальник МТС, члены комиссии	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства в личных интересах.	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Берестовицкого РУП ЖКХ требований по заключению договоров в соответствии с законодательством. Поддержание в актуальном состоянии документов Берестовицкого РУП ЖКХ, регламентирующих вопросы закупок.	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7
9	Административные процедуры. Обращение юридических, физических лиц, индивидуальных предпринимателей	Директор, ответственные за рассмотрение обращений, руководители структурных подразделений, ответственные специалисты Берестовицкого РУП ЖКХ	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений. Требование от обратившихся информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Средняя	Соблюдение установленного порядка и сроков рассмотрения обращений. Контроль рассмотрения обращений. Разъяснительная работа о нарушениях антикоррупционного законодательства.	Постоянно Постоянно Руководители подразделений, директор Не реже 2-х раз в год
10	Нарушение принципа беспристрастности	Работники производственных подразделений Берестовицкого РУП ЖКХ	Предоставление преференции отдельным лицам. Фальсификация (искажение, предоставление заведомо ложных сведений) результатов предоставленных услуг за вознаграждение.	Высокая	Принятие решения специалистами, не участвующими в выполнении работы. Комиссионное принятие решений по результатам работ.	Постоянно Постоянно
11	Получение личного вознаграждения, подарков за оказанные услуги	Работники производственных подразделений Берестовицкого РУП ЖКХ	Оказание услуг без официальной оплаты.	Высокая	Минимизация контакта заказчика и исполнителя в структурных подразделениях. Ведение журналов учета регистрации договоров (счетов) в структурных подразделениях.	Актуализация ЛПА в структурных подразделениях Постоянно