

Берастаўіцкі раённы
выканаучы камітэт
**БЕРАСТАЎІЦКАЕ РАЁННАЕ
УНІТАРНАЕ ПРАДПРЫЕМСТВА
ЖЫЛЛЁВА-КАМУНАЛЬнай
ГАСПАДАРКІ**
(Берастаўіцкае РУП ЖКГ)

Берастовицкий районный
исполнительный комитет
**БЕРЕСТОВИЦКОЕ РАЙОННОЕ
УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**
(Берестовицкое РУП ЖКХ)

ЗАГАД

ПРИКАЗ

13.01.2025 № 38

г.п.В.Берастаўіца, Гродзенская вобл.

г.п.Б.Берастовица, Гродненская обл.

Об обновлении состава комиссии по
противодействию коррупции и
утверждении новой редакции положения

Во исполнение постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 №1732 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» и в целях усиления координации антикоррупционной деятельности Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства, активизации и повышения эффективности работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий, предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственных должностных и приравненных к ним лиц влияют на надлежащее исполнение этими лицами своих служебных обязанностей, руководствуясь Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 года № 305-З «О борьбе с коррупцией» с изменениями и дополнениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обновить состав комиссии по противодействию коррупции:
Председатель комиссии: Кириш Сергей Владимирович,
директор
Заместитель председателя
комиссии: Синкевич Юрий Рышардович,
заместитель директора-главный
инженер
Члены комиссии: Рукша Татьяна Владимировна,
главный бухгалтер
Богдан Наталья Григорьевна,
начальник планово-экономического
сектора

Мармыш Юрий Константинович,
начальник УОКиТС

Марук Александр Анатольевич,
производитель работ (прораб)

Якимович Артем Андреевич,
юрисконсульт, секретарь комиссии
Конецкий Иван Григорьевич,
начальник сектора материально-
технического снабжения,
складского и хозяйственного
обслуживания

В случае отсутствия директора (болезнь, командировка, отпуск), председателем комиссии по противодействию коррупции является лицо, исполняющее его обязанности.

2. Утвердить:

2.1 Новую редакцию Положения о комиссии по противодействию коррупции Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

3. Обеспечить работу комиссии по противодействию коррупции в соответствии с Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 № 1732 (далее - Типовое положение), постановлением Совета Министров от 23.04.2015 № 326 «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2018 г. № 502 «О внесении изменений и дополнений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 апреля 2019 г. № 267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732» а также Положением о комиссии по противодействию коррупции Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства от 13.01.2025.

4. Считать утратившим силу приказ Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства от 18.10.2023 № 174 «Об обновлении состава комиссии по противодействию коррупции и утверждении новой редакции положения».

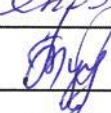
Директор



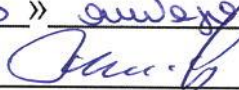
С.В.Кириш

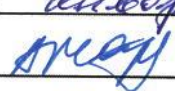
С приказом № 38 от 13 января 2025г. «Об обновлении состава комиссии по противодействию коррупции и утверждению новой редакции положения» ознакомлены:

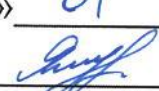

_____ Ю.Р.Синкевич
«13» января 2025

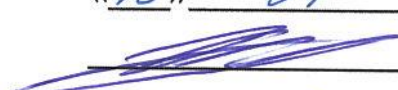

_____ Т.В.Рукша
«13» января 2025


_____ Н.Г.Богдан
«13» января 2025


_____ Ю.К.Мармыш
«13» января 2025


_____ А.А.Марук
«13» 01 2025


_____ А.А.Якимович
«13» 01 2025


_____ И.Г.Конецкий
«13» 01 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Берестовицкого районного
унитарного предприятия
жилищно-коммунального
хозяйства
13.01.2025 № 38

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Типовым положением по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732 (далее – Типовое положение), постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.04.2015 №326 «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018 №502 «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 №267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732» и определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссия).

2. Комиссия создается руководителем Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (далее – предприятие) в количестве не менее пяти членов под председательством директора предприятия, а в случае отсутствия руководителя – лицом, исполняющим его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов. Состав комиссии формируется из числа работников предприятия, осуществляющих финансово-хозяйственную и производственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе Типовым положением по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23.04.2015 №326 «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2018 №502 «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», постановлением Совета

Министров Республики Беларусь от 30.04.2011 №267 «Об изменении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 26.12.2011 №1732» и иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

4.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками предприятия;

4.2. обобщение и анализ поступающей от начальников отделов, начальников участков и мастеров информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

4.3. обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства;

4.4. своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

4.5. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции на предприятии, анализ эффективности принимаемых мер;

4.6. координация деятельности структурных подразделений предприятия, по реализации мер по противодействию коррупции;

4.7. взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

4.8. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений руководителю предприятия;

4.9. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

4.10. рассмотрение мер, принятых для устранения последствий коррупционных;

4.11. рассмотрение правонарушений, создающих условия для коррупции.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

5.1. разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение руководителя предприятия предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

5.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками и анализирует такую информацию;

5.3. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

5.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

5.5. принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за их исполнением;

5.6. разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника предприятия, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

5.7. рассматривает предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

5.8. запрашивает у начальников участков, начальников отделов в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

5.9. рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

5.10. привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов иных государственных органов и организаций;

5.11. вносит руководителю предприятия предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

5.12. информирует руководителя предприятия о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

5.13. заслушивает на своих заседаниях мастеров, начальников участков, начальников отделов о проводимой работе по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

5.14. осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

7.1. несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

7.2. организует работу комиссии;

7.3. определяет место и время проведения заседаний комиссии;

7.4. утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

7.5. дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

7.6. незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации;

7.7. в случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания;

7.8. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе:

8.1. вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

8.2. выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

8.3. задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

8.4. знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

8.5. в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

8.6. осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

9.1. принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

9.2. участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

9.3. по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

9.4. не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

9.5. выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

9.6. незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

9.7. добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Секретарь комиссии:

10.1. обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

- 10.2. ведет документацию комиссии;
- 10.3. извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- 10.4. обеспечивает подготовку заседаний комиссии;
- 10.5. обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;
- 10.6. осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

11¹. Граждане и юридические лица вправе направить в предприятие, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции руководителю предприятия.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- 12.3.1. с установленными нарушениями работниками предприятия антикоррупционного законодательства;
- 12.3.2. с соблюдением в предприятии порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;
- 12.3.3. с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в предприятии;
- 12.3.4. с правомерностью использования имущества, выделения работникам предприятия заемных средств;

12.3.5. с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

12.3.6. с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

13. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения работниками предприятия. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

14. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

15. В протоколе указываются:

15.1. место и время проведения заседания комиссии;

15.2. наименование и состав комиссии;

15.3. сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

15.4. повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

15.5. принятые комиссией решения;

15.6. сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

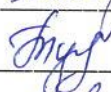
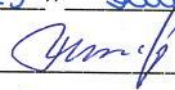
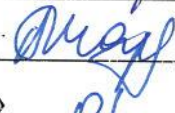
Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

16. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утвержденными на ее заседаниях.

План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

Информация о дате, времени и месте проведении заседания комиссии подлежит размещению на официальном сайте предприятия в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

С новой редакцией положения от 13 января 2025 г. «О комиссии по противодействию коррупции Берестовицкого районного унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства» ознакомлены:

	Ю.Р.Синкевич
«13» января 2025	
	Т.В.Рукша
«13» января 2025	
	Н.Г.Богдан
«13» января 2025	
	Ю.К.Мармыш
«13» января 2025	
	А.А.Марук
«13» 01 2025	
	А.А.Якимович
«13» января 2025	
	И.Г.Конецкий
«13» января 2025	